

**План мероприятий
в МБОУ «Гимназия № 64» города Липецка
по соблюдению мер пожарной безопасности в образовательной организации**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в гимназии	Июль – август	Директор гимназии
2.	Подготовка здания и территории гимназии к новому учебному году согласно требованиям ППБ (эвакуационные выходы, наружные лестницы, средства пожаротушения и т.д.)	Июль – август	Директор гимназии Заместители директора Заведующий хозяйством
3.	Проверка готовности образовательной организации к новому учебному году управлением надзорной деятельности и ПР ГУ МЧС России по Липецкой области	Август	Директор гимназии Заместители директора Заведующий хозяйством
4.	Плановые проверки управлением надзорной деятельности и ПР ГУ МЧС России по Липецкой области	По плану проверок в течение учебного года	Директор гимназии Заместители директора Заведующий хозяйством
5.	Корректировка инструкций для учащихся, персонала, утверждение новых	По мере необходимости	Директор гимназии Ответственное лицо за проведение инструктажей
6.	Организация и проведение противопожарного инструктажа для работников гимназии	Вводный Целевой Первичный Повторный (По плану – графику проведения инструктажей по ППБ)	Ответственное лицо за проведение инструктажей
7.	Учеба административно – хозяйственного персонала по действиям при возникновении автоматического реагирования пожарной сигнализации	По графику в течение учебного года	Ответственное лицо за
8.	Обучение учащихся по программе противопожарной безопасности для учащихся	Ежемесячно на классных часах в течение учебного года	Классные руководители
9.	Проведение общешкольных тренировок по отработке основных действий постоянного и переменного состава в условиях возникновения ЧС (Действия контингента школы в условиях пожара (эвакуация из здания школы)	Сентябрь (по плану подготовки и проведения комплексной тренировки)	Директор гимназии Преподаватель – организатор ОБЖ
10.	Подведение итогов учебной тренировки	Радиосообщение по итогам тренировки в	Директор гимназии

		тот же день. Приказ	
11.	Посещение учащимися Центра противопожарной пропаганды и общественных связей ГУ МЧС России по Липецкой области (г. Липецк, ул. Папина, д.2А)	По договорённости с руководителем ЦПП и ОС о проведении экскурсии в течение года	Заместитель директора Классные руководители
12.	Проведение месячника пожарной безопасности (смотр – конкурс детского творчества, экскурсии, радиоуроки, инструктажи, беседы с учащимися 1-11-х классов, обновление текущей документации). Радиоурок к годовщине создания пожарной службы в России (конкурс рисунков, сочинений, викторина на противопожарную тематику).	Ежегодно Сентябрь	Заместитель директора Классные руководители
13.	Организация встреч сотрудников ГПС с учащимися и педагогическим коллективом.	Не реже 1 раза в учебный год	Инспектор ГУ МЧС по Липецкой области
14.	Инструктаж ответственных за работу по обеспечению пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Ежегодно Декабрь	Ответственное лицо за проведение инструктажей
15.	Экскурсии младших школьников в уголок противопожарной безопасности в вестибюле гимназии	Ежегодно Сентябрь Январь	Классные руководители
16.	Ревизия огнетушителей. Приобретение огнетушителей (ОП, ОУ), оснащение здания противопожарным оборудованием, укрепление материально-технической базы.	1 раз в учебный год по плану закупок	Заведующий хозяйством Главный бухгалтер
17.	Изучение «Правил пожарной безопасности» (инструктажи) с учащимися 5-11 классов перед началом общешкольных мероприятий	1 раз в учебную четверть	Классные руководители
18.	Проведение бесед по предупреждению пожаров в школе и дома с учащимися 1-4 классов.	Перед каникулами	Учителя начальных классов
19.	Совещание при директоре о состоянии пожарной безопасности в образовательных учреждениях города и области (анализ причин, рекомендации).	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора
20.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль	Заведующий хозяйством
21.	Проверка эвакуационных выходов из здания гимназии	Ежедневно	Заведующий хозяйством Охранник гимназии
22.	Контроль за своевременностью технического обслуживания АПС	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
23.	Заключение договора на обслуживание АПС, системы мониторинга	Ежегодно Декабрь	Директор гимназии Заведующий

	срабатывания АПС		хозяйством Главный бухгалтер
24.	Мероприятия по безопасности	В течение учебного года	Заместитель директора

Директор гимназии

О.С. Карташова

Сост:
Н.А. Руднева
89508078690