

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета  
протокол от 28.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Гимназия  
№ 64» города Липецка  
от 29.08.2018 № 243-о

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации аттестации экстернов  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Гимназия № 64 имени В.А. Котельникова» города Липецка**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации аттестации экстернов (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 64 имени В.А. Котельникова» города Липецка (далее - Гимназия) разработано в соответствии с статьей 17, частью 2 статьи 63, частью 2 статьи 30, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и организацию проведения аттестации экстерна.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Гимназия несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

1.6. Организация аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию;
- Книгу приказов по организации зачисления, проведения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов;
- Протоколы аттестации экстернов;
- Журнал прохождения аттестации экстерном в текущем учебном году.

## **2. Порядок и сроки подачи заявления о прохождении промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстерна**

2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Гимназией являются заявление, которое подается совершеннолетним гражданином лично или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, по утвержденной форме (Приложение 1), и приказ образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Заявление о приеме для прохождения аттестации в качестве экстерна подается в Гимназию в период с 1 сентября по 10 апреля текущего учебного года.

2.3. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Гимназия обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Приказом директора Гимназии экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

### **3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов**

3.1. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2. Гимназия засчитывает результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Гимназии о допуске к государственной итоговой аттестации.

Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана в форме, определяемой Гимназией.

3.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета.

3.6. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все установленные формы своевременно.

3.7. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам, или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные законодательством в сфере образования РФ.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Гимназии создаются аттестационные комиссии в соответствии Положением об аттестационной комиссии.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол, переносятся заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию экстернов, в журнал экстерна, который оформляется на каждый учебный год.

3.11. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.12. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.13. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение 2).

#### **4. Государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета Гимназии.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую

аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Принято с учётом мнения  
Общешкольного родительского комитета,  
Совета учащихся (протокол от 20.06.2018 № 4)

Директору МБОУ «Гимназия № 64» города  
Липецка \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. директора ОО)*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего экстерна*

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи,  
кем выдан): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (полностью)*

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за  
курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации *(нужное подчеркнуть)* в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия \_\_\_\_\_

*указать по каким предметам*

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными  
программами и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся  
ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Департамент образования  
 администрации г. Липецка  
 Муниципальное  
 бюджетное общеобразовательное  
 учреждение «Гимназия № 64  
 имени В.А. Котельникова»  
 города Липецка  
 398059 г. Липецк ул. Мичурина , 30  
 тел./факс (4742) 22 07 35  
 E-mail: [sc64@mail.ru](mailto:sc64@mail.ru)  
 № 01-17/64-

### СПРАВКА о промежуточной аттестации экстерна

Дана \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество экстерна (полностью))*

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 64 имени В.А. Котельникова» города Липецка, прошедшему промежуточную аттестацию в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по учебным предметам, курсам (модулям):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество экстерна (полностью))*

продолжит обучение в \_\_\_\_\_ класс(е), переведён в \_\_\_\_\_ класс.

Директор

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, Фамилия директора ОО)

М.П.