



**Департамент образования
администрации города Липецка**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 64 ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ИМЕНИ В.А. КОТЕЛЬНИКОВА**

П Р И К А З

15.09.2014

№

229-о

г. Липецк

Об утверждении структуры базовой площадки

В соответствии с приказами управления образования и науки Липецкой области от 04.03.2014 года № 149 "О присвоении статуса стажировочной площадки", от 26.06.2014 № 690/1 "О присвоении статуса базовых площадок", письмом заместителя министра образования и науки Российской Федерации М.В. Дулинова от 19.08.2011 № МД-1119/03 "о рекомендациях по организации работы стажировочных площадок в рамках мероприятий ФЦПРО на 2011-2015годы", приказом ГОАУДПО ЛО "ИРО" от 27.06.2014 № 103 а "Об утверждении Положения о базовой площадке" и с учетом присвоения МБОУ гимназии № 64 города Липецка статуса базовой площадки по реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" по направлению "создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием", накопленного опыта инновационной деятельности по развитию государственно-общественного управления в гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру базовой площадки ОАУ ДПО ЛИРО - стажировочной площадки по теме «Создание условий для развития и распространения моделей государственно-общественного управления образованием» в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы в Липецкой области:

1.1. Руководитель базовой площадки (общее руководство деятельностью БП) - директор гимназии;

1.2. Заместитель руководителя базовой площадки (ответственный за организацию стажировочной практики, организацию работы временных творческих групп) - заместитель директора по УВР Федорова Е.В.

1.3. Координатор базовой площадки (информационно-методическое сопровождение деятельности базовой площадки, организация сетевого взаимодействия по вопросам организации курсов повышения квалификации)

1.4. Тьютор (организационно-методическое сопровождение деятельности базовой площадки, обобщение и распространение лучших практик, освещение деятельности базовой площадки в СМИ);

1.5. Специалист (ответственный за оборудование: монтаж, эксплуатацию оборудования, освещение деятельности базовой площадки на портале гимназии и в СМИ).

2. Считать главной целью деятельности базовой площадки - создание условий для трансляции накопленного опыта по теме «Роль и место органов государственного-общественного управления в создании и развитии воспитательной системы в ОУ».

3. Определить основные направления деятельности базовой площадки:

- участие в создании системы консультационного, методического и информационного сопровождения деятельности педагогических и управленческих кадров, создании условий для развития и распространения моделей государственного-общественного управления в системе образования Липецкой области и других субъектов Российской Федерации;
- формирование плана работы совместно с куратором ЛИРО;
- создание необходимых материально-технических, организационных условий для инновационной деятельности;
- обеспечение представления слушателям актуального инновационного опыта в соответствии с темой площадки, его обобщение и тиражирование в ходе проведения научно-методических семинаров, научно-практических конференций, видеоконференций, методических консультаций, практических занятий в соответствии с планом работы площадки;
- предоставление отчетов, разработок и иных материалов в соответствии с договором между «ИРО» и МБОУ гимназией № 64 - базовой площадкой;
- публикация в ЛИРО научно- методической продукции и участие в научной деятельности ЛИРО;
- эффективное использование информационных, методических, кадровых ресурсов базовой площадки.

4. Назначить:

Федорову Е.В., заместителя директора по УВР - заместителем руководителя базовой площадки;

Рудневу Н., заместителя директора по УВР - координатором базовой площадки;

Екименкову С.А., заместителя директора по УВР - тьютором базовой площадки;

Душкину О.А., члена Управляющего совета гимназии - тьютором базовой площадки;

Кушникову В.П., зам. директора по информатизации - специалистом по освещению деятельности базовой площадки на портале гимназии и в СМИ.

5. Утвердить функциональные обязанности сотрудников базовой площадки согласно приложению.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии № 64

О.С.Карташова

С приказом ознакомлены:

Функциональные обязанности сотрудников базовой площадки

Руководитель базовой площадки	1. Непосредственное управление деятельностью базовой площадки 2. Определяет состав сотрудников площадки; 3. Обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности стажировочной площадки ОАУ ДПО ЛИРО по теме «Создание условий для развития и распространения моделей государственно-общественного управления образованием» в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы в Липецкой области; 4. Назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных специалистов по направлению практического обучения слушателей; 5. Обеспечивает эффективное использование информационных, методических, кадровых ресурсов базовой площадки в процессе практического обучения, повышения квалификации слушателей по заявленному направлению; 6. Обеспечивает мониторинг эффективности деятельности базовой площадки; 7. Организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, направляемых на обеспечение практического обучения, повышения квалификации слушателей заявленному направлению; 8. Отчитывается перед ЛИРО о ходе и результатах деятельности базовой площадки.
Заместитель руководителя базовой площадки	1. Осуществляет организационное и научно-методическое руководство деятельностью базовой площадки по теме "Роль и место органов государственно-общественного управления гимназии в становлении и развитии воспитательной системы ОО"; 2. Изучает подготовленные на федеральном и региональном уровнях нормативно-правовые документы и рекомендации по вопросам деятельности базовой площадки; 3. Организует и направляет деятельность сотрудников базовой площадки по подготовке и трансляции опыта работы МБОУ гимназии № 64 по теме "Роль и место органов ГОУ образованием в становлении и развитии воспитательной системы ОО"; 4. Согласовывает, утверждает и организует работу по реализации базовой площадкой представлений о целях деятельности базовой площадки, общих принципах построения содержания и организации воспитательной системы, подходов к построению воспитательной системы, обеспечивает разработку программ, предлагаемых к реализации в рамках деятельности базовой площадки; 5. Организует разработку и утверждение методических и диагностических материалов, необходимых для реализации целей и направлений деятельности базовой площадки; 6. Планирует и организует решения вопросов, связанных с кадровым обеспечением реализации предлагаемых для изучения программ; 7. Организует обучение слушателей по программе в рамках деятельности базовой площадки; 8. Обеспечивает координацию работы слушателей с информационными ресурсами по актуальным вопросам развития воспитательной системы в рамках обучения по реализуемой программе; 9. Обеспечивает условия для осуществления консультационного

	сопровождения слушателей, обучающихся по реализуемым программам; 10.Обеспечивает условия для оценивания в рамках установленных процедур качества освоения слушателями реализуемым программ; 11.Анализирует информацию и принимает решения в соответствии с установленными принципами и требованиями о деятельности базовой площадки. 12.Предоставлять отчеты, разработки и иные материалы в соответствии с договором между «ИРО» и базовой площадкой; 13.Предоставлять по запросу ректората и Экспертного совета ЛИРО информацию, касающуюся хода и условий реализации работ базовой площадки.
Координатор базовой площадки	1.Изучает подготовленные на федеральном и региональном уровнях нормативно-правовые документы и рекомендации по вопросам деятельности базовой площадки. 2.Организует и направляет деятельность сотрудников базовой площадки по подготовке и трансляции опыта работы МБОУ гимназии № 64 по теме "Роль и место органов ГОУ образованием в становлении и развитии воспитательной системы ОО; 4.Согласовывает, утверждает и организует работу по реализации базовой площадкой представлений о целях деятельности базовой площадки, общих принципах построения содержания и организации государственно-общественного управления образованием, его роли и месте в становлении и развитии воспитательной системы ОО, обеспечивает разработку программ, предлагаемых к реализации в рамках деятельности базовой площадки; 5.Организует разработку и утверждение методических и диагностических материалов, необходимых для реализации целей и направлений деятельности базовой площадки; 6.Анализирует и определяет приоритетные практико-ориентированные направления деятельности базовой площадки; 7.Планирует и организует разработку выполнение основных направлений трансляции опыта работы по заявленной теме; 8. Осуществляет сбор и накопление информации о ходе и результатах деятельности базовой площадки; 9. Координирует совместную деятельность работы тьюторов базовой площадки и Федеральной стажировочной площадки ЛИРО; 10. Контролирует соответствие хода работы и ее результатов; 11.Разрабатывает методические документы, обеспечивающие инновационную деятельность базовой площадки.
Тьютор	1. Проводит диагностику профессиональных достижений и затруднений слушателей в области распространения инновационного опыта. 2. Участвует в формировании перечня и содержания мероприятий, осуществляемых в рамках деятельности базовой площадки; 3. Организует занятия по закреплённому модулю, осуществляет тьютерское сопровождение слушателей; 4. Участвует в мониторинге результатов деятельности базового учреждения; 5. Проектирует и обеспечивает сопровождение индивидуальных образовательных программ в рамках деятельности БП; 6. Курирует закреплённые за ним конкретные направления деятельности базовой площадки; 5. Проектирует образовательную среду и пространство в соответствии с программой деятельности БП; 6. Проводит анкетирование и мониторинг реализации продуктов

	деятельности БП и усвоения транслируемых материалов.
Специалист по освещению деятельности базовой площадки на портале гимназии и в СМИ	1.Анализирует содержание школьного банка передового педагогического опыта, электронных и печатных публикаций, материалов, размещенных в сетевых профессиональных сообществах, педагогическую практику с целью выявления образовательных практик, представляющих интерес для распространения в рамках тематики деятельности базовой площадки; 2.Формулирует рекомендации относительно содержания, конкретных форм и методов трансляции накопленного опыта в процессе деятельности базовой площадки. 3.Участвует в создании образовательных ресурсов, которые могут быть использованы при обучении слушателей на базе базовой площадки. 4.Разрабатывает методические материалы в помощь слушателям по использованию сетевых ресурсов в профессиональной деятельности. 5.Осуществляет связь со средствами массовой информации с целью освещения деятельности базовой площадки.