

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол от 28.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Гимназия
№ 64» города Липецка
от 29.08.2018 № 243-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся,
осваивающих основные общеобразовательные программы в
соответствии с федеральным компонентом государственных
образовательных стандартов общего образования в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 64 имени
В.А. Котельникова» города Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы (далее - ООП) в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (далее – ФК ГОС) общего образования (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказам Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении ФГОС НОО», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО», от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении ФГОС СОО" и документами изменяющими и дополняющими их, Уставу и локальным актам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 64 имени В.А. Котельникова» города Липецка (далее – Гимназия).

1.2. Освоение ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет участников, порядок организации и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих ООП в соответствии с ФК ГОС общего образования, устанавливает систему оценивания и её фиксацию в школьных документах.

1.4. Целью текущего контроля освоения учащимися ООП и промежуточной аттестации учащихся является:

- объективная оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися ООП или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия достигнутого уровня предметных, метапредметных результатов освоения учащимися ООП или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям ФК ГОС к результатам освоения ООП;
- контроль за реализацией ООП;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности с учётом индивидуальных потребностей каждого учащегося.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся в освоении ООП

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – систематическая проверка уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями ФК ГОС в процессе и оценка по окончании ее изучения, проводимая педагогом, реализующим соответствующую часть ООП.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся 9, 11-го класса Гимназии (Приложение 1) по 5-бальной системе.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогами, реализующими соответствующую часть ООП по:

- итогам работы учащегося на уроке,
- итогам изучения темы (раздела, блока),
- окончании учебного периода (четверти, полугодия).

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние и классные работы, самостоятельные, проверочные, контрольные (в т.ч. по вариантам или по индивидуальным заданиям), лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, списывание, рефераты, проектные работы в рамках изучаемой темы урока и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, опроса, беседы, собеседования и другое.

2.5. По результатам проверки педагог оценивает работу учащегося. Оценке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать её.

2.6. Оценка результатов текущего контроля успеваемости учащихся в формах письменной проверки осуществляется педагогами в сроки, установленные рабочей программой по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана, анализируются в связи с содержанием пройденного учебного материала и критериями оценивания использованного инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом.

По итогам письменной проверки проводится работа над ошибками. Оценка результатов текущего контроля успеваемости учащихся в форме устной проверки осуществляется педагогами в ходе или по окончании урока.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах) в соответствии с требованиями к их оформлению и ведению. Заполнение предусмотренных документов является информированием родителей (законных представителей) учащегося о результатах обучения их ребёнка. Педагоги обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости отдельных учащихся и учащихся класса по запросу участников образовательной деятельности.

2.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

в адаптационный период:

- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося.

в начале учебного года:

- остальным учащимся - в течение первых 2-х недель;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца.

2.9. Зачёт результатов освоения ООП по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (принятых в течение учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10. Оценивание по итогам учебного периода учащегося, пропустившего более 50% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям) в одной из форм текущего контроля (письменной, устной или комбинированной проверки). Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода (Приложение 2). В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Гимназии. Ответственность за явку учащегося в Гимназию несут родители (законные представители).

2.11. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.12. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения в учебном периоде (четверти, полугодии) производится предварительное (за 2 недели до окончания учебного периода) оценивание по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана (Приложение 3). Данная информация доводится до сведения ученика и его родителей (законных представителей).

2.13. Отметки текущего контроля успеваемости учащихся по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются в школьную документацию за 3 дня до его окончания.

2.14. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется путём вычисления среднего

арифметического значения текущих отметок и выставляется целым числом по правилам математического округления.

2.15. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.16. По итогам учебного периода для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволили достигнуть планируемых результатов освоения ООП (Приложение 4). Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках (Приложение 5) и планы ликвидации пробелов направляются родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Гимназии.

2.17. Учащимся, освоившим часть образовательной программы общего образования и отчисленным из Гимназии, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения (Приложение 8).

2. Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися содержания всего объема или части ООП по учебным предметам, курсам (модулям) на конец учебного года, которая проводится как в письменном, так и в устном виде проверки знаний, умений и компетенций учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 9, 11-х классов Гимназии по всем предметам учебного плана в формах, определённых учебным планом, в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.3. Формами промежуточной аттестации учащихся могут быть:

Контрольная работа – одна из форм промежуточной аттестации учащихся, предполагающая самостоятельную работу учащегося над теоретическими вопросами в письменном виде по содержанию учебного предмета (курса, дисциплины) и/или решение практических заданий.

Изложение – одна из форм промежуточной аттестации учащихся, предполагающая пересказ текста (устный или письменный), представленный в виде учебной работы по восприятию, осмыслению, передаче содержания текста, а также его художественно-стилистических особенностей, закреплению навыков правописания. В зависимости от программных требований к обучению учащихся полноте пересказа текста изложение может быть подробное, сжатое или выборочное. Конкретная форма проведения изложения утверждается на заседании предметной кафедры и доводится до

сведения заинтересованных лиц в сроки, установленные настоящим Положением.

Сочинение — одна из форм промежуточной аттестации учащихся, представляющая собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему. Конкретная форма проведения сочинения (сочинения по тексту, сочинения-миниатюры, сочинения-рассуждения (эссе) на заданные темы или по приведенному литературному или публицистическому отрывку, сочинения по картине, сочинения-описания и др.) утверждается на заседании предметной кафедры и доводится до сведения заинтересованных лиц в сроки, установленные настоящим Положением.

Экзамен - одна из форм промежуточной аттестации учащихся, представляющая собой устный (и письменный) ответ учащегося по сформулированной в поставленном вопросе билета теме с предварительной самостоятельной подготовкой.

Тест — это инструмент оценивания обученности учащихся в ходе промежуточной аттестации, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Интегрированный зачёт – форма промежуточной аттестации, при которой отметка выставляется путём вычисления среднего арифметического отметок за все учебные периоды учебного года (четверти, полугодия) в соответствии с правилами математического округления. Данная отметка одновременно является годовой.

3.4. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации, перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию, устанавливаются педагогическим советом Гимназии (январь, март) ежегодно с учётом особенностей образовательной деятельности в каждом классе. Данное решение утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения всех участников образовательных отношений через различные доступные источники информации.

3.5. В особых (исключительных) случаях сроки, порядок и формы проведения промежуточной аттестации для отдельных учащихся по отдельным предметам могут быть изменены. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Гимназии по заявлению родителей учащихся (законных представителей) и при предъявлении иных документов для учащихся, вынужденно отсутствующих в период проведения аттестации:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия – по представлению документов спортивной и иных организаций, направляющих на соответствующее мероприятие;

- в связи с лечебными (болезнью), реабилитационными и оздоровительными мероприятиями для учащегося – по представлению медицинской справки;

- выезжающих на постоянное место жительства в другой город, государство – при предоставлении документов, подтверждающих выезд и (или) проживание;

- направляемых в лечебно – профилактические медицинские организации для прохождения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий – при представлении направления, выданного медицинской организацией.

3.6. Для обучающихся на дому промежуточная аттестация по предметам учебного плана проводится в форме интегрированного зачёта. Промежуточная аттестация по их желанию может быть проведена и в других формах, установленных настоящим Положением.

3.7. Промежуточная аттестация для учащихся 9, 11-го класса при переходе на обучение в классы другой направленности или профиля при несовпадении изучения отдельных учебных предметов, курсов (модулей) учебных планов, проходят промежуточную аттестацию с целью установления фактического уровня знаний по соответствующим отдельным учебным предметам, курсам (модулям). Гимназия на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, приказом директора Гимназии обеспечивает порядок проведения промежуточной аттестации в отношении данной категории учащихся. При этом создаётся аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии, определяются сроки, формы, перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением Педагогического совета переходят на обучение в классы другой направленности или профиля. Данное решение утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения заинтересованных участников образовательных отношений.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации учащихся:

- разрабатываются аттестационные материалы, которые проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся;

- разрабатываются критерии оценивания применительно к материалу заданий, используемых для той или иной формы проведения промежуточной аттестации. При этом суммарные баллы, полученные учащимися за выполнение нескольких заданий, должны быть переведены в 5-бальную систему;

- составляется расписание, которое утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.9. Учащиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного этапов) принимают участие в промежуточной аттестации. На промежуточной аттестации данной категории

учащихся выставляется отметка «отлично» по предмету, соответствующему профилю олимпиады, с учётом согласия самого учащегося и его родителей (законных представителей).

Учащиеся, внесшие особый личный вклад в приумножение достижений Гимназии, поддержание ее имиджа как инновационной образовательной организации в различных направлениях деятельности (спортивном, интеллектуальном, духовно-нравственном, социальном, общекультурном), принимают участие в промежуточной аттестации в форме интегрированного зачёта по всем предметам, вынесенным на аттестацию, с учётом согласия самого учащегося и его родителей (законных представителей).

Списки учащихся данных категорий утверждаются приказом директора Гимназии.

3.10. Оценка результатов промежуточной аттестации учащихся осуществляется отметками с использованием 5-бальной системы: педагогами (в основной установленный период и ликвидация академической задолженности в первый срок) (Приложение 6), аттестационной комиссией (ликвидация академической задолженности во второй срок) (Приложение 7); анализируется и рассматривается на заседаниях Педагогического совета, предметных кафедр учителей, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, на основании отметок текущего контроля успеваемости по итогам учебного периода (четвертей и полугодий) и отметки за промежуточную аттестацию выставляется годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана. Годовая отметка определяется путём вычисления среднего арифметического значения по правилам математического округления.

3.12. Учащиеся, освоившие содержание всего объема или части ООП по учебным предметам, курсам (модулям) на конец учебного года, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс. Данное решение утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения всех участников образовательных отношений через различные доступные источники информации.

3.13. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) ООП;

- непрохождение учащимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Данное решение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Гимназии,

доводится до сведения заинтересованных участников образовательных отношений через различные доступные источники информации.

3.15. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, вправе пройти промежуточную аттестацию и/или ликвидировать полученную академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) ООП. Гимназия на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, обеспечивает условия и контроль своевременности проводимых мероприятий промежуточной аттестации в отношении данного учащегося.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её. Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, (модулю) ООП не более двух раз. Сроки ликвидации академической задолженности определяются в пределах одного года, утверждаются приказом директора Гимназии. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности и План мероприятий по ликвидации академической задолженности направляются родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 4, 5). Алгоритм ликвидации учащимися академической задолженности устанавливается Порядком организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

3.18. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения выставляется годовая отметка. На основании решения Педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.19. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность с момента её образования в сроки, установленные Гимназией, выставляется неудовлетворительная годовая отметка. По усмотрению родителей (законных представителей) учащиеся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента её образования в сроки, установленные Гимназией, продолжают получать образование в образовательной организации.

Принято с учетом мнения
Совета учащихся и
Управляющего совета

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляются по:

- в 9, 11-м классах по 5-бальной системе:

Отметка	% (норматив) выполнения
5	84-100%
4	67-83%
3	50-66%
2	49% и менее

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Гимназия № 64» города Липецка уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь) _____,

(Ф.И.О. учащегося)

ученик(ца) ___ «___» класса, пропустил(ла) более 50% учебного времени в

_____.

(указывается учебный период)

_____ приглашается в гимназию

(Ф.И.О. учащегося)

с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма проверки	Примечание

Ответственность за явку учащегося несут его родители (законные представители).

Директор

(подпись)

О.С. Карташова

Классный руководитель

(подпись)

(Ф., инициалы)

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО родителей
(законных представителей))

Ведомость предварительных отметок
по учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана

за _____,
(указывается учебный период)

ученика(цы) ____ « ____ » класса,

(Ф.И. учащегося)

	Учебный предмет, курс (модуль)	Предварительная отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф., инициалы)

Дата (за 2 недели до окончания учебного периода): _____

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО родителей
(законных представителей)

**План (программа) ликвидации пробелов по результатам освоения
основной общеобразовательной программы**

учащегося(ейся) _____ « ____ » класса _____,
(Ф.И.О. учащегося)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по

(учебный предмет, курс (модуль))

по итогам _____
*указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости)
или промежуточной аттестации*

20 ____ - 20 ____ учебного года

Учитель _____
(Ф.И.О. педагога)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Дата проведени я	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Учитель _____
(подпись) _____
(Ф., инициалы)

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Гимназия № 64» города Липецка уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь) _____,

(Ф.И.О. учащегося)

ученик(ца) ____ « ____ » класса, имеет неудовлетворительную(ые) отметку(и) по итогам _____

*указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости)
или промежуточной аттестации*

по _____

(указываются учебные предметы, курсы (модули))

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля успеваемости и (или) ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации учащегося указаны в Плане (программе) ликвидации пробелов по результатам освоения основной общеобразовательной программы.

Директор _____

(подпись)

О.С. Карташова

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф., инициалы)

Учитель _____

(подпись)

(Ф., инициалы)

(дата)

Ознакомлены: _____

(подпись)

(ФИО родителей
(законных представителей))

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации
(первый срок) 201__ - 201__ учебного года

по _____ в _____ «_____» _____ классе
(предмет) (класс)

Учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе:

_____, ассистент (при наличии): _____.
(Ф, инициалы) (Ф, инициалы)

Пакет материалов получен учителем и вскрыт в _____ час _____ мин. В нём оказался необходимый материал для проведения ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) (*пакет прилагается к протоколу*).

Приняли участие в ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) _____ учащихся.

На ликвидацию академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) не явились следующие учащиеся:

Фамилия, имя учащегося	Причина неявки на промежуточную аттестацию

Начало ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок): _____ час _____ мин. Окончание: _____ час _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося, проходящего промежуточную аттестацию	Номер варианта письменной работы, номер билета, номер и дата приказа для пр.категорий учащихся	Отметка за промежуточную аттестацию
1.			
2.			
3.			

Итоги ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок):

«5» - _____ уч-ся, «4» - _____ уч-ся, «3» - _____ уч-ся, «2» - _____ уч-ся, успеваемость _____ %, качество знаний (количественный показатель уровня работы с сильными уч-ся) _____ %

Особое мнение педагога об оценке ответов учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____

Решение педагога:

Аттестовать _____ учащихся, не аттестовать _____ учащихся.

Дата проведения ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (первый срок) «_____» _____ 201__ года.

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 201__ года.

Учитель, преподающий учебный предмет _____

Ассистент

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) 201__ - 201__ учебного года

по _____ в _____ « _____ » _____ классе
(предмет) (класс)

Состав аттестационной комиссии:

председатель аттестационной комиссии (при наличии) _____,
(Ф.И.О.)

учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе:

_____, ассистент (при наличии): _____.
(Ф, инициалы) (Ф, инициалы)

Пакет материалов получен учителем и вскрыт в ____ час ____ мин. В нём оказался необходимый материал для проведения ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) (*пакет прилагается к протоколу*).

Приняли участие в ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) _____ учащихся.

На ликвидацию академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) не явились следующие учащиеся:

Фамилия, имя учащегося	Причина неявки на промежуточную аттестацию
-	

Начало ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок): ____ час ____ мин. Окончание: ____ час ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося, проходящего промежуточную аттестацию	Номер варианта письменной работы, номер билета, номер и дата приказа для пр.категорий учащихся	Отметка за промежуточную аттестацию
4.			
5.			
6.			

Итоги ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок):

«5» - _____ уч-ся, «4» - _____ уч-ся, «3» - _____ уч-ся, «2» - _____ уч-ся, успеваемость __%, качество знаний (количественный показатель уровня работы с сильными уч-ся) __%

Особое мнение комиссии об оценке ответов учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____

Решение аттестационной комиссии педагога:

Аттестовать _____ учащихся, не аттестовать _____ учащихся.

Дата проведения ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации (второй срок) « _____ » _____ 201__ года.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 201__ года.

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Учитель, преподающий учебный предмет	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ассистент	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

