

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
протокол от 28.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Гимназия
№ 64» города Липецка
от 29.08.2018 № 243-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для
проведения промежуточной аттестации учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 64 имени В.А. Котельникова» города Липецка**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу и локальным актам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 64 имени В.А. Котельникова» города Липецка (далее – Гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок экспертизы, утверждения и хранения материала, предназначенного для проведения промежуточной аттестации учащихся (далее – аттестационный материал).

2. Порядок проведения экспертизы и утверждения аттестационного материала

2.1. Аттестационный материал составляется педагогом, преподающим учебный предмет, курс (модуль) в классе.

2.2. Аттестационный материал подлежит экспертной оценке и утверждению.

2.3. Экспертиза аттестационного материала на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта к освоению учащимися образовательной программы в части изучения учебного предмета, курса (модуля) проводится руководителем предметной кафедры (секции) данного учебного предмета не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации учащихся и оформляется протоколом заседания.

2.4. Аттестационный материал должен содержать:

- краткую пояснительную записку;
- материал для учащихся с заданиями для устной, письменной или комбинированной проверки в количестве, достаточном для использования в классе;
- ответы к заданиям устной, письменной или комбинированной проверки,
- критерии оценивания.

2.5. Аттестационный материал, прошедший экспертизу, помещается в пакет или конверт, в верхнем левом углу на пакете (конверте) делается запись «Согласовано», ставится подпись руководителя кафедры (секции), номер протокола и дата проведения экспертизы данного материала.

2.6. Получивший экспертную оценку аттестационный материал утверждается директором Гимназии не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации учащихся. При этом в верхнем правом углу на пакете (конверте) делается запись «Утверждено» (Приложение 1).

3. Порядок хранения аттестационного материала

3.1. Хранение и выдачу аттестационного материала обеспечивает директор Гимназии. Аттестационный материал получает педагог, преподающий учебный предмет, курс (модуль), вынесенный на промежуточную аттестацию, за 30 минут до начала времени аттестации учащихся по расписанию.

3.2. Аттестационный материал не может быть использован на консультациях.

3.3. После проведения аттестации учащихся аттестационный материал, протоколы с результатами промежуточной аттестации (Приложение 2) и аналитические материалы (Приложение 3) педагог, осуществлявший промежуточную аттестацию, сдает в учебную часть для подготовки сводного анализа и издания приказа по итогам промежуточной аттестации в Гимназии.

3.4. Хранение использованного аттестационного и аналитического материала осуществляется сроком один год. Хранение письменных работ учащихся, бланков ответов учащихся осуществляет педагог в течение одного месяца. По истечении срока хранения документы и работы учащихся уничтожаются.

Принято с учётом мнения
Общешкольного родительского комитета,
Совета учащихся (протокол от 20.06.2018 № 4)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель кафедры

(_____)

Протокол № _____ от _____ «_____»
201____ г.

**Экспертиза
материалов промежуточной аттестации
проведена**

Руководитель предметной кафедры
(секции)

(_____)

Протокол № _____ от _____ «_____»
201____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Гимназия
№ 64» города Липецка от _____ «_____»
201____ г. № _____

**Материал для проведения
промежуточной аттестации учащихся _____ «_____» класса**

по _____

(предмет)

201____-201____ учебный год

СОСТАВЛЕН:

Учитель _____

(_____)

подпись

расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации 201____ - 201____ учебного года
по _____ в _____ «_____» _____ классе
 (предмет)

Учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе:

_____, ассистент (при наличии): _____.
 (Ф, инициалы) (Ф, инициалы)

Пакет аттестационных материалов вскрыт в _____ час _____ мин. В нём оказался необходимый материал для проведения промежуточной аттестации (*пакет прилагается к протоколу*).

По списку _____ учащихся в классе.

Приняли участие в промежуточной аттестации _____ учащихся.

На промежуточную аттестацию не явились следующие учащиеся:

Фамилия, имя учащегося	Причина неявки на промежуточную аттестацию

Начало промежуточной аттестации: _____ час _____ мин.

Окончание промежуточной аттестации: _____ час _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося, проходящего промежуточную аттестацию	Номер варианта письменной работы, номер билета	Отметка за промежуточную аттестацию
1.			
2.			

Итоги промежуточной аттестации:

«5» - _____ уч-ся, «4» - _____ уч-ся, «3» - _____ уч-ся, «2» - _____ уч-ся, успеваемость _____ %, качество знаний (количественный показатель уровня работы с сильными уч-ся) _____ %.

Особое мнение педагога об оценке ответов учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка:

Решение педагога:

Аттестовать _____ учащихся, не аттестовать _____ учащихся.

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____ 2018года.

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 2018года.

Учитель, преподающий учебный предмет _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

АНАЛИЗ промежуточной аттестации в ____ «____» классе,
проведённой «____» _____ 201__ г. по _____
(наименование предмета)

(Ф.И.О. учителя-предметника)

Промежуточная аттестации проводилась в форме (нужное подчеркнуть):

экзамена,	<u>контрольной</u> работы	сочинения,	тестирования,	_____
-----------	------------------------------	------------	---------------	-------

Результаты в целом позволяют сделать вывод о степени уровневой подготовки учащихся гимназии, участвовавших в промежуточной аттестации:

В классе по списку	Кол-во уч-ся, принявших участие в ПА	Кол-во уч-ся льготной категории по ПА

Получили оценки				Аттестовано учащихся (кол-во)	Не аттестованы (Ф.И. ученика)	Качество знаний %	Успеваемость %
«5»	«4»	«3»	«2»				

Результаты промежуточной аттестации показали недостаточный уровень базовой подготовки: у _____.

(Ф.И. уч-ся)

Анализы степени сформированности общеучебных и предметных умений и навыков учащихся показывают:

- % указанием сотых процента учащихся умеют:

- % указанием сотых процента учащихся справились с:

- % указанием сотых процента учащихся дают развёрнутые, доказательные ответы

ΠΟ: _____

- % указанием сотых процента учащихся справились с практической частью:

«Трудности для учащихся составили темы»;

«Трудности для учащихся составили практические задания по темам».

Предложения:

1. Отметить серьёзную целенаправленную работу учителя-предметника _____, учителя-ассистента _____, классного руководителя _____.
2. Запланировать педагогом _____ (Ф.И.О.) при составлении календарно-тематического планирования на новый учебный год повторение _____ тем _____ учебных программ, вызвавших особое затруднение у учащихся на промежуточной аттестации.

3. Учителю _____ составить индивидуальный план работы по ликвидации академической задолженности _____ для _____ учащихся:

4. Классным руководителям _____ письменно уведомить родителей _____ учащихся о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, сроках и порядке ликвидации академической задолженности.

Ф.И.О. и подписи составляющих анализ: _____