

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 29.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
гимназии № 64 города Липецка
от 30.08.2013 № 183-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 64 города Липецка имени В.А. Котельникова

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МБОУ гимназии № 64 города Липецка для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят директор гимназии (председатель), его заместители, учителя, педагог-психолог, старший вожатый, библиотекарь, руководители органов государственного управления МБОУ гимназии № 64 города Липецка (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 64 города Липецка имени В.А. Котельникова, настоящего Положения.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора МБОУ гимназии № 64 г. Липецка и реализуются через их исполнение.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Внедрение ФГОС второго поколения; решение вопросов о выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ гимназии № 64.

2.3. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития МБОУ гимназии № 64 города Липецка.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ гимназии № 64 города Липецка.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям согласно данным ГСОКО.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Работой педсовета руководит председатель.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУ гимназии № 64 города Липецка с учетом программы деятельности администрации на учебный год и проблемного анализа по итогам учебного года.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБОУ гимназии № 64.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор гимназии. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4. Компетенции педагогического совета

4.1. Педагогический совет МБОУ гимназии № 64 города Липецка:

- определяет приоритетные направления развития МБОУ гимназии № 64 г. Липецка;
- утверждает программу деятельности администрации на ближайший учебный год;
- утверждает цели и задачи МБОУ гимназии № 64 города Липецка, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- осуществляет анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- осуществляет контроль за состоянием преподавания предметов, уровнем подготовленности учащихся с требованиями государственного образовательного стандарта;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности гимназии;
- заслушивает администрацию гимназии по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- решает вопросы о награждении выпускников медалями, Почвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- принимает решение об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения муниципального отдела управления образованием;
- подводит итоги деятельности МБОУ гимназии № 64 города Липецка за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- утверждает ходатайства администрации, органов государственного управления о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам гимназии;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в гимназии и не противоречащие Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 64 города Липецка имени В.А. Котельникова;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся. Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс;
- Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок освоения учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, (модулей), преподаваемых в гимназии, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- Положение о комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о режиме занятий учащихся;
- Правила приема граждан в учреждение;
- Порядок и основания отчисления учащихся из учреждения;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Положение о портфолио индивидуальных достижений учащихся ;
- Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов (классах ранней профилизации) ;
- Положение о рейтинговой оценке деятельности обучающихся ;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- Положение о программе внеурочной деятельности учащихся начальных классов;
- Положение об организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов ;
- Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждении основной образовательной программы начального общего образования;
- Положение о проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся ;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о языках образования в гимназии, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Положение об использовании лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов;
- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом;
- Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами ;
- Положение о Совете профилактики правонарушений;
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы гимназии № 64 .
- Иные локальные акты.

Локальные акты Гимназии не могут противоречить Уставу образовательного учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании гимназии и др. (Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса).

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол заседания оформляется на компьютере, подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы о выпуске из гимназии оформляются списочным составом и утверждаются приказом по гимназии.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний и решения педагогического совета по итогам учебного года брошюруются, скрепляются подписью директора, печатью гимназии и хранятся в делопроизводстве гимназии согласно номенклатуре дел.