

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 29.08.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ гимназии  
№ 64 города Липецка  
от 30.08.2013 № 183-о

## **Положение о программе внеурочной деятельности учащихся начальных классов**

### **1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в МБОУ гимназии № 64 города Липецка (далее – гимназии) в условиях перехода на ФГОС НОО.

1.2. Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) гимназии в части, формируемой участниками образовательного процесса, содержит План внеурочной деятельности, в который включен состав и структура направлений организации внеурочной деятельности, формы её организации, объём аудиторной и внеаудиторной нагрузки, воспитательные результаты и эффекты деятельности гимназии по обеспечению реализации индивидуальных потребностей учащихся начальных классов в развитии, воспитании и социализации личности.

1.3. Программа внеурочной деятельности составляется педагогом, осуществляющим внеурочную деятельность для одновозрастной или разновозрастной группы объединения младших школьников по интересам, в соответствии с Планом внеурочной деятельности ООП ННО гимназии, учебным календарным графиком, расписанием внеурочной деятельности, и является составной частью ООП НОО.

1.4. Педагог, осуществляющий внеурочную деятельность вправе самостоятельно выбрать тип образовательной программы внеурочной деятельности:

- комплексные образовательные программы
- тематические образовательные программы
- образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня;
- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности.
- 1.5. Разработанные программы рассматриваются на заседании кафедры воспитания, утверждаются приказом директора гимназии.

### **- 2. Структурные элементы программы**

2.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Планируемые результаты.

- Содержание тем курса внеурочной деятельности
- Тематическое планирование
- Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения рабочей программы
- Управление программой
- Приложение.

2.2. Титульный лист программы содержит:

- полное наименование учредителя образовательного учреждения
- полное наименование ОУ;
- где, когда, кем утверждена, согласована программа;
- название программы (с указанием направления(ий));
- указание ступени, на которой изучается курс;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность, квалификационная категория разработчика программы;
- год разработки программы.

2.3. В пояснительной записке к программе указывается:

- информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа;
- цель, задачи программы;
- обоснование выбранных технологий, средств, методов, форм, средств организации внеурочной деятельности;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- сведения о распределении часов по годам обучения;
- сроки реализации программы внеурочной деятельности;
- формы занятий, меты и приёмы;
- используемая в тексте программы система условных обозначений.

2.4. Планируемые результаты:

- описание уровней (базовый и повышенный) результатов внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися;
- способы оценки достижения учащимися планируемых результатов и формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др);
- три уровня результативности (с характеристикой основных результатов по трём уровням: 1 – приобретение социальных знаний, 2 – формирование позитивного отношения к ценностям общества, 3 – приобретение опыта самостоятельного действия).

2.5. Раздел «*Содержание тем курса внеурочной деятельности*» раскрывает в форме тезисов содержание каждой темы и раздела, заявленные в тематическом плане, с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и почасовое распределение по каждому году.

2.6. Раздел «*Тематическое планирование*» представляется в виде таблицы, которая содержит:

- перечень разделов и тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- формы внеурочной деятельности;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теорию и практику (аудиторные, внеаудиторные) с указанием «Раздела (модуля) программы»;
- в нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика».

2.7. Раздел «*Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения рабочей программы*» включает:

- библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- оборудование и приборы;
- дидактический материал;
- цифровые образовательные ресурсы;
- Интернет-ресурсы.

2.8. Раздел «*Управление программой*» включает в себя диагностический инструментарий педагога (тесты, анкеты, др.) для проведения самостоятельных мониторинговых исследований на изучение степени удовлетворённости курсом внеурочной деятельности учащимися, их родителями, а также исследований достижений планируемых результатов освоения программы.

2.9. Приложение к программе может содержать:

- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы;
- готовые изделия, образцы;
- описание занятий;
- технологические карты;
- условия набора в коллектив;
- памятки для родителей;
- инструктажи.

Принято с учётом мнения

Управляющего совета гимназии (протокол от 24.08.2013 № 1)