



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 64 ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ИМЕНИ В.А. КОТЕЛЬНИКОВА

П Р И К А З

13.03.2015

№ 55-о

Об организации и проведении
репетиционного тестирования учащихся
11(12)-х классов по математике на
базовом и профильном уровне

В соответствии с приказом департамента образования от 10.03.2015 № 191 «Об организации и проведении репетиционного тестирования учащихся 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений города Липецка по математике на базовом и профильном уровне», планом работы департамента образования и планом - графиком мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12)-х классов на территории г. Липецка в 2014-2015 учебном году, утвержденным приказом департамента образования администрации города Липецка от 29.10.2014 № 1321, планом работы гимназии и планом-графиком мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2014 – 2015 учебном году, утвержденным приказом директора гимназии от 29.10.2014 № 285-о и в целях подготовки учащихся 11(12)-х классов к участию в едином государственном экзамене, отработки технологии проведения ЕГЭ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести общегородское репетиционное тестирование учащихся 11(12)-х классов по математике на базовом и профильном уровне (далее - репетиционное тестирование) 17 марта 2015 года в 10.00 в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего общего образования (далее - нормативные правовые документы) в пункте проведения репетиционного тестирования, организованном на базе МБОУ гимназии № 64 города Липецка (далее – ППРТ-64).

2. Назначить руководителем ППРТ-64 директора МБОУ гимназии № 64 города Липецка Карташову О.С.
3. Определить ППРТ - 64 рекреацию 2 этажа, расположенную с восточной стороны здания (кабинеты 2.17 – 2.22, кабинет 316), изолировав от остальных помещений гимназии.
4. Направить заместителя директора МБОУ гимназии № 64 города Липецка Кушникову В.П., курирующего подготовку учащихся 11(12)-х классов к государственной итоговой аттестации, для исполнения роли уполномоченного представителя департамента образования (далее - уполномоченный представитель) 17.03.2015 года к 08-30 в ППРТ, организованный на базе МБОУ СОШ № 15 (г. Липецк, пл. Торговая, 14).
5. Заместителю директора МБОУ гимназии № 64 города Липецка Кушниковой В.П., уполномоченному представителю:
 - 4.1. получить 16.03.2015 в департаменте образования материалы репетиционного тестирования в соответствии с графиком (приложение № 2 приказа департамента образования от 10.03.2015 № 191 «Об организации и проведении репетиционного тестирования учащихся 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений города Липецка по математике на базовом и профильном уровне»);
 - 4.2. доставить материалы репетиционного тестирования в ППРТ в 08-30, организованный на базе МБОУ СОШ № 15 (г. Липецк, пл. Торговая, 14);
 - 4.3. обеспечить контроль за организацией и проведением репетиционного тестирования в соответствии с нормативными правовыми документами;
 - 4.4. представить в департамент образования отчет о проведении репетиционного тестирования в ППРТ, организованный на базе МБОУ СОШ № 15 17.03.2015 до 17-00 по электронной почте tabolinatv@gmail.com;
 - 4.5. создать условия для проведения репетиционного тестирования на базе ППРТ-64 в соответствии с нормативными правовыми документами;
 - 4.6. определить кабинет 316 помещением (аудиторией) для руководителя ППРТ (штаб ППРТ) и подготовить его в соответствии с требованиями, указанными в методических материалах по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, а именно:
 - оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, сейфом для хранения материалов репетиционного тестирования;
 - 4.7. опечатать неиспользуемые аудитории, расположенные в ППРТ – 64;
 - 4.8. провести инструктажи, зафиксировать их проведение под подпись в протоколах:

- 16 марта 2015 года в 12.00 в кабинете 316 с педагогами гимназии, являющихся организаторами в аудиториях и вне аудиторий, назначенных из числа учителей начальных классов, внесённых в базу работников ППЭ на ЕГЭ-2015, учитывая, что при проведении тестирования по соответствующему общеобразовательному предмету организаторами не могут назначаться специалисты по данному или родственному предмету, по процедуре проведения репетиционного тестирования, по заполнению бланков ЕГЭ, по порядку выдачи дополнительных бланков ответов № 2, по ознакомлению с инструкцией, определяющей порядок работы; порядок оформления форм, ведомостей, протоколов, актов и служебных документов в аудитории и ППРТ, сбору материалов репетиционного тестирования; сообщить о ведении видеозаписи; о необходимости проведения инструктажа участников тестирования, в том числе об информировании о порядке проведения тестирования, правилах оформления работы, продолжительности, порядке подачи апелляции о нарушении установленного Порядка и апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с тестирования, а также о времени и месте ознакомления с результатами, о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются;
 - 16 марта на 3 уроке в актовом зале с учащимися - по процедуре и порядку проведения репетиционного тестирования, заполнению бланков ЕГЭ (в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400), сообщить участникам репетиционного тестирования о ведении видеозаписи и запрете иметь при себе в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППРТ и до окончания тестирования) средства связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППРТ во время проведения репетиционного тестирования, выносить из аудиторий и ППРТ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;
- 4.9. сформировать список работников ППРТ- 64, задействованных в репетиционном тестировании, распределив им соответствующие роли (Приложение № 1).

6. Объявить 17 марта 2015 года каникулярным днем для обучающихся 1 – 2 классов в связи с занятостью учителей начальных классов в качестве организаторов во время репетиционного тестирования.
7. Руководителю информационно-аналитической службы ИРЦ гимназии Морозовой Т.И.:
 - 6.1. сформировать списки обучающихся 11-х классов, принимающих участие в репетиционном тестировании до 16.03.15 года в соответствии с выбором учащимися базового или профильного уровня;
 - 6.2. произвести распределение по аудиториям участников репетиционного тестирования и организаторов (Приложение № 3);
 - 6.3. подготовить комплекты материалов для лиц, задействованных в проведении ППРТ (выдержки из методических рекомендации, формы протоколов, памятки с кодировкой образовательных организаций (форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»), используемой при заполнении регистрационных полей бланков ЕГЭ, инструкции для участника, зачитываемые организатором в аудитории перед началом экзамена, пр.).
8. Классным руководителям 11-х классов Поливкиной Н.И., Поповой В.Б., Чепкиной Н.В.:
 - 8.1. обеспечить участие обучающихся 11-х классов в репетиционном тестировании в соответствии с количественным составом участников репетиционного тестирования;
 - 8.2. подготовить бланки черновиков в соответствии с количественным составом участников репетиционного тестирования из расчета по 3 листа на учащегося.
9. Заведующим кабинетами Ермоленко Г.М. (кабинет 2.17), Адамовой А.Д. (кабинет 2.18), Бессоновой И.Н. (кабинет 2.19), Суминой С.Е. (кабинет 2.20), Фащевской Т.С. (кабинет 2.21), Шамаевой О.Н. (кабинет 2.22) подготовить аудитории к проведению репетиционного тестирования к 20.00 16 марта 2015 года, обеспечив проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также:
 - подготовить 15 рабочих мест для участников ППРТ;
 - обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;
 - подготовить часы, находящиеся в поле зрения участников ППРТ;
 - в аудиториях убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по математике;
 - подготовить на досках необходимую информацию для заполнения бланков регистрации, ответов.

10. Определить кабинет 1.6, изолированный от аудиторий для проведения экзамена, помещением для сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие), представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППРТ.
11. Заведующей кабинетом 1.6. Давыдовой О.В., учителю начальных классов подготовить его для использования как места для хранения личных вещей учащихся.
12. Заместителю директора Федоровой Е.В., дежурному администратору внести изменения в организацию образовательного процесса 17 марта 2015 года: изменения в расписании кабинетов (Приложение № 2), организации питания учащихся 11-х классов, организовав питание учащихся 11-х классов 17 марта в период с 9.00 до 9.20.
13. Назначить учителя информатики и ИКТ Шеина М.С. техническим специалистом.
14. Шеину М.С., техническому специалисту ППРТ:
 - 13.1. оборудовать штаб и аудитории ППРТ средствами видеонаблюдения (ПАК) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в срок до 14.03.2015 года;
 - 13.2. провести тестирование средств видеонаблюдения в соответствии с Методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 16.03.2015 года;
 - 13.3. разместить в ППРТ объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения;
 - 13.4. не позднее чем за 2 часа до начала репетиционного тестирования произвести включение режима записи в помещении штаба ППРТ, проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППРТ;
 - 13.5. не позднее чем за 1 час до начала репетиционного тестирования в аудиториях ППРТ убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций);
 - 13.6. по окончании репетиционного тестирования в аудиториях выключить режим записи видеоизображения.
15. Назначить заместителя директора Кремневу В.К. ответственной за оказание первой медицинской помощи в случае необходимости, определив кабинет 2.29 отдельным помещением для оказания медицинской помощи.

16. Заместителю директора Кремневой В.К. подготовить кабинет 2.29, расположив в нем необходимые медицинское оборудование и препараты для оказания первой медицинской помощи в случае необходимости.
17. Руководителю предметной секции учителей математики Дерезе Н.Б.:
 - 10.1. в срок до 30 марта 2015 года в кабинете математики 3.20 организовать коллегиальную проверку работ репетиционного тестирования в соответствии с системой оценивания заданий, представленной в спецификациях контрольно-измерительных материалов для проведения в 2015 году единого государственного экзамена по математике на базовом и профильном уровне с привлечением следующих учителей математики: Пендюр Е.П., Осадчей Т.В., Поповой В.Б. по графику: 19.03.2015, 20.03.2015, 23.03.2015-27.03.2015 с 12.00 до 15.00;
 - 10.2. в срок до 11 апреля 2015 года проанализировать и рассмотреть на ближайшем заседании секции результаты репетиционного тестирования.
18. Учителю математики Поповой В.Б. в срок до в срок до 30 марта 2014 года детально проанализировать результаты репетиционного тестирования и в срок до 11 апреля 2015 года разработать программы коррекции по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся по математике с указанием сроков ликвидации выявленных пробелов, организовать работу по их ликвидации.
19. Заместителю директора Кушниковой В.П.:
 - 12.1. в срок до 18 апреля довести результаты репетиционного тестирования до сведения всех участников образовательных отношений;
 - 12.2. в срок до 13 апреля 2015 года детально проанализировать организацию и проведение репетиционного тестирования в ППРТ-64, представить результаты анализа на ближайшем педагогическом совете, подготовить проект приказа по итогам репетиционного тестирования, спланировать работу по устранению недостатков, выявленных в ходе репетиционного тестирования;
 - 12.3. обеспечить хранение материалов репетиционного тестирования в течение одного месяца после его проведения в помещении архива МБОУ гимназии № 64 города Липецка.
20. Лицам, участвующим в организации и проведении репетиционного тестирования, обеспечить режим информационной безопасности и соблюдение установленного порядка его проведения в соответствии с нормативными правовыми документами.
21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.С. Карташова

Приложение № 1
к приказу от 13.03.2015 №_____

Список работников ППРТ – 64

Организаторы в аудитории

Номер ауди- тории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код- наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отве- тстве- нный
1	Ермоленко Галина Михайловна, 4206-363974	120064	учитель начальных классов	X
	Станкевич Мария Павловна, 4202-508841	120064	учитель начальных классов	
2	Шамаева Ольга Николаевна, 4203-814874	120064	учитель начальных классов	
	Бессонова Ираида Николаевна, 4204-105363	120064	учитель начальных классов	X
3	Осипенок Алла Васильевна, 4205-264508	120064	учитель начальных классов	X
	Кононыхина Татьяна Александровна, 4205- 257471	120064	учитель начальных классов	
4	Сумина Светлана Егоровна, 4204-191283	120064	учитель начальных классов	X
	Чернышова Наталия Ивановна, 4204-023596	120064	учитель начальных классов	
5	Фашевская Татьяна Станиславовна, 4202- 720091	120064	учитель начальных классов	X
	Сорокина Лилия Валерьевна, 4299-048167	120064	учитель начальных классов	
6	Перова Ольга Николаевна, 4203-861741	120064	учитель начальных классов	
	Пишкина Ольга Викторовна, 4203-931488	120064	учитель начальных классов	X

Организаторы вне аудитории

ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код- наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль
Русинова Светлана Васильевна, 4208-545939	120064	учитель начальных классов	Дежурный в ППРТ- 64, 2 этаж
Адамова Анна Дмитриевна, 4202-538334	120064	учитель начальных классов	Дежурный в ППРТ- 64, 2 этаж
Поливкина Нелли Ивановна	120064	учитель русского языка и литературы	Дежурный вне ППРТ-64, каб.1.6

Общественный наблюдатель

ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код-наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль
Давыдова Ольга Васильевна, 4201-298019	120064	учитель начальных классов	Общественный наблюдатель

Технический специалист

ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Роль
Шеин Михаил Сергеевич, 4211- 749378	120064	учитель информатики	Штаб, 316	Технический специалист

Приложение №2
к приказу от 13.03.2015 №_____

**Изменения в расписании кабинетов во время проведения
репетиционного тестирования в ППРТ-64**

Кабинет	1	2	3	4	5	6
2.29	7в(1)->2.2	7г(1)->2.2	7г(1)->2.2	7г(1)->2.2	7д(1)->2.2	7а(1)->2.2
2.30	5б(1)->3.1	5в(1)->3.1	5г(1)->3.1	9в(1)->3.1		

Приложение № 3
к приказу от 13.03.2015 №_____

**Списки распределения по аудиториям организаторов и обучающихся 11-
х классов, принимающих участие в репетиционном тестировании по
математике на базовом или профильном уровне**